

LA MISSIONE DELL'IMPRESA CONSISTE NELLA COSTRUZIONE, MANUTENZIONE E GESTIONE DI EDIFICI CIVILI PER ENTI PUBBLICI E PRIVATI E NELLA GESTIONE DEI LAVORI DI EDILIZIA OSPEDALIERA, INCLUSA LA PARTE IMPIANTISTICA.

IL SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO È LO STRUMENTO NECESSARIO INNANZITUTTO PER ADEGUARSI ALLA LEGISLAZIONE CHE NE PREVEDE L'ADOZIONE OBBLIGATORIA; QUINDI È LO STRUMENTO PER MONITORARE I PROCESSI AZIENDALI E DEFINIRE DEGLI STANDARD DI LAVORAZIONE CHE NE CONSENTANO IL CONTROLLO CONTINUO.

LA DIREZIONE HA DECISO DI IMPLEMENTARE UN SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITÀ CONFORME ALLA NORMA UNI EN ISO 9001 E PER L'AMBIENTE CONFORME ALLA NORMA UNI EN ISO 14001, PER LA SALUTE E SICUREZZA CONFORME ALLO STANDARD ISO 45001, PER LA RESPONSABILITÀ SOCIALE SA8000, RENDENDO DISPONIBILI ADEGUATE RISORSE, IN TERMINI DI SPAZI, INFRASTRUTTURE, PERSONALE. CONSAPEVOLE DELL'IMPORTANZA DEL PROPRIO RUOLO NELLA SALVAGUARDIA DELLE RISORSE NATURALI, LA DIREZIONE DELL'IMPRESA DI MATTIA FIORE SRL INTENDE OPERARE GARANTENDO IL MINORE IMPATTO POSSIBILE SULL'AMBIENTE, IN RELAZIONE ALLE CONOSCENZE SCIENTIFICHE ED AGLI STRUMENTI TECNICI E ALLE RISORSE AD OGGI DISPONIBILI, NELL'OTTICA DEL MIGLIORAMENTO CONTINUO. LA DIREZIONE PROMUOVE RIUNIONI E CORSI DI FORMAZIONE SPECIFICI ALLO SCOPO DI MIGLIORARE LA PROFESSIONALITÀ DEL PERSONALE.

GLI OBIETTIVI FONDAMENTALI E GLI IMPEGNI CHE LA DIREZIONE PERSEGUE SONO:

- ESECUZIONI DEI LAVORI CONFORMI ALLE RICHIESTE DEL COMMITTENTE E AI REQUISITI;
- IMPEGNO NEL RISPETTARE IN MODO COMPLETO E VERIFICABILE LA NORMATIVA COGENTE, I REQUISITI DEI CLIENTI, LO STANDARD SA8000 E I PRINCIPI DEI REGOLAMENTI E DOCUMENTI INTERNAZIONALI (CONVENZIONI ILO, ONU, DICHIARAZIONI UNIVERSALI, PATTI INTERNAZIONALI, CONVENZIONI E PRINCIPI GUIDA DELLA NAZIONI UNITE INERENTI I DIRITTI UMANI), IL CONTRATTO COLLETTIVO EDILE PICCOLA INDUSTRIA;
- IMPEGNO NEL RICERCARE LE MIGLIORI TECNOLOGIE DISPONIBILI, AL FINE DI OTTIMIZZARE L'ESECUZIONE DEI LAVORI, NEL PIENO RISPETTO DEI REQUISITI STABILITI DAL CLIENTE, DELLE LEGGI VIGENTI, PREVENENDO L'INQUINAMENTO, RIDUCENDO L'IMPATTO FINALE SULL'AMBIENTE, GARANTENDO IL RECUPERO POSSIBILE DI MATERIA E/O ENERGIA DAI RIFIUTI;
- IMPEGNO ALLA PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI E DELLE MALATTIE PROFESSIONALI E SALVAGUARDIA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA DI TUTTI I LAVORATORI;
- SVILUPPARE ED ESTENDERE I PROCESSI DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE, PROMUOVENDO IL DIALOGO E IL COINVOLGIMENTO DI TUTTE LE PARTI INTERESSATE NELLA CONFORMITÀ ALLO STANDARD SA8000; RICONOSCENDO LA POSSIBILITÀ PER LE STESSE DI PRESENTARE EVENTUALI

POLITICA per la QUALITÀ, l'AMBIENTE, la SALUTE E LA SICUREZZA e la RESPONSABILITÀ SOCIALE

RECLAMI DIRETTAMENTE A: SOCIAL ACCOUNTABILITY ACCREDITATION SERVICES (SAAS)
ALL'INDIRIZZO EMAIL: SAAS@SAASACCREDITATION.ORG;

- SELEZIONARE I FORNITORI SULLA BASE DELLA LORO CAPACITÀ A FORNIRE BENI E SERVIZI CONFORMI AI REQUISITI DI QUALITÀ E ALLO STANDARD SA8000;
- TRATTARE TUTTO IL PERSONALE CON DIGNITÀ E RISPETTO;
- RISPETTARE LE LEGGI VIGENTI, LA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA E GLI STANDARD DI SETTORE IN MATERIA DI ORARIO DI LAVORO;
- RISPETTARE IL DIRITTO DEL PERSONALE AD UN SALARIO DIGNITOSO, E GARANTIRE CHE LA RETRIBUZIONE PAGATA CORRISPONDA SEMPRE AGLI STANDARD LEGALI E AL CONTRATTO COLLETTIVO;
- RISPETTARE IL DIRITTO DEL PERSONALE AD UN SALARIO DIGNITOSO, E GARANTIRE CHE LA RETRIBUZIONE PAGATA CORRISPONDA SEMPRE AGLI STANDARD LEGALI O AGLI STANDARD MINIMI DI SETTORE O AL CONTRATTO COLLETTIVO;
- FORNIRE COMPETENZE ADEGUATE SUI REQUISITI DELLA SA8000 A TUTTO IL PERSONALE, NEL LINGUAGGIO E LA FORMA RITENUTI PIÙ IDONEI;
- COMPETENZA, PROFESSIONALITÀ, ORDINE, IGIENE, ED EFFICIENZA DEL PERSONALE IMPIEGATO PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI;
- SODDISFAZIONE DI TUTTI I LAVORATORI;
- AUMENTO DELLA REPUTAZIONE E DEL PRESTIGIO DELL'IMPRESA SUL MERCATO E CONSOLIDAMENTO DELLA FAMA DI IMPRESA SERIA E AFFIDABILE;
- MIGLIORAMENTO CONTINUO DEL SISTEMA GESTIONE INTEGRATO E DELLE SUE PRESTAZIONI;

Teramo, 31 gennaio 2020

L'Amministratore, Geom. Pietro Di Mattia
