

## CODICE DI CONDOTTA DEI FORNITORI

### Premessa

Il presente documento è riservato ai fornitori di beni e servizi e ai subappaltatori dell'impresa Di Mattia Fiore General Service Srl, allo scopo di rafforzare il rapporto con gli stessi e nei principi della reciproca correttezza e spirito di responsabilità etica e sociale.

### Scopo e obiettivi

Il codice di condotta si propone di indicare direttive comportamentali su correttezza, lealtà, comportamento, modo di lavorare e rapporti interni sia all'azienda fornitrice, sia nei soggetti esterni, inclusa la stessa impresa Di Mattia Fiore General Service Srl.

Il codice di condotta è un insieme di principi e regole la cui osservanza da parte dei fornitori è ritenuta dall'impresa Di Mattia Fiore General Service Srl un fattore di assoluta importanza, costituendo un patrimonio decisivo per il consolidamento delle relazioni tra la stessa impresa e i suoi fornitori. Il codice di condotta è portato a conoscenza di tutti coloro con i quali l'impresa Di Mattia Fiore General Service Srl intrattiene rapporti commerciali e/o di reciproco beneficio.

### Codice di condotta

Il fornitore e/o subappaltatore si impegna a:

- non avvalersi di forza lavoro minorile, ovvero **bambini** di età inferiore ai 16 anni compiuti;
- non consentire ai giovani lavoratori (lavoratori tra i 16 e 18 anni) di operare in situazioni pericolose;
- garantire un luogo di lavoro sicuro e salubre e adottare le misure adeguate per prevenire incidenti e danni alla salute potenzialmente verificabili durante lo svolgimento del lavoro;
- garantire la formazione regolare e documentata ai lavoratori, in materia di salute e sicurezza e deve prevedere la formazione per il personale nuovo e ricollocato;
- garantire per tutto il personale la disponibilità di bagni puliti, accesso ad acqua potabile e, se applicabile, appropriate strutture igieniche per la conservazione degli alimenti;
- rispettare il diritto di tutto il personale ad aderire ai sindacati di loro scelta e il diritto alla contrattazione collettiva;
- non discriminare il lavoratore nell'assunzione, nella remunerazione, nell'accesso alla formazione, promozione, licenziamento o pensionamento, in base a razza, ceto sociale, origine nazionale, casta, nascita, religione, invalidità, sesso, orientamento sessuale, responsabilità familiari, stato civile, appartenenza sindacale, opinioni politiche, età o ogni altra condizione che potrebbe comportare discriminazione;
- non essere coinvolto e non dare sostegno al traffico di essere umani;
- non consentire comportamenti inclusi gesti, linguaggio o contatto fisico, che siano sessualmente coercitivi, minacciosi, offensivi o volti allo sfruttamento;
- non sottoporre il personale a test di gravidanza o di verginità in qualsiasi circostanza;
- rispettare le leggi e la contrattazione collettiva nazionale applicabili sull'orario di lavoro;
- la settimana lavorativa non deve di norma eccedere le 48 ore. Il personale deve ricevere almeno un giorno libero nell'arco di un periodo di sette giorni. Tutto il lavoro straordinario deve essere rimborsato secondo il CCNL di riferimento e non deve in nessuna circostanza superare le 12 ore per dipendente alla settimana;

- non trattenere qualsiasi parte del salario del personale, benefit, indennità, proprietà o documenti, usati al fine di forzare il personale a continuare a lavorare per l'azienda;
- garantire che tutto il personale abbia diritto di lasciare i luoghi di lavoro al completamento della giornata lavorativa contrattuale e sia libero di porre fine al contratto di lavoro secondo tempi e modi indicati dal CCNL di riferimento;
- garantire che il salario corrisponda sempre al CCNL di riferimento e/o standard legali e che sia sempre sufficiente a soddisfare i bisogni primari del personale, oltre a fornire un qualche guadagno discrezionale
- non deve impedire al personale di scegliere un rappresentante tra i propri membri con il compito di facilitare le relazioni con la direzione in materia collegate al presente codice di condotta;
- consentire all'impresa Di Mattia Fiore General Service Srl, direttamente o tramite incaricati di fiducia, di effettuare delle verifiche, preventivamente concordate, in merito al rispetto del presente Codice di Condotta;
- consentire all'amministrazione aggiudicatrice degli appalti aggiudicati o da soggetti indicati e specificatamente incaricati allo scopo da parte della Amministrazione stessa di effettuare delle verifiche, preventivamente concordate, in merito al rispetto degli standard sociali minimi di cui al D.M. 06.06.2012.

#### **Inadempienza del codice**

L'impresa Di Mattia Fiore General Service Srl si impegna a vigilare sui propri fornitori relativamente all'osservanza del presente codice di condotta anche mediante opportune verifiche presso il fornitore preventivamente concordate. La violazione delle norme del presente Codice di Condotta può costituire inadempimento agli obblighi contrattuali pattuiti.

Ogni fornitore destinatario della presente deve recepire e applicare i principi del presente Codice di Condotta e impegnarsi a diffonderlo a tutti i propri sub-fornitori, richiedendone loro l'approvazione formale.

Con la sottoscrizione del presente documento il fornitore dichiara di aver ricevuto il documento di Politica per la Responsabilità Sociale dell'impresa Di Mattia Fiore General Service, approvato dall'Amministratore unico.

Teramo \_\_\_\_\_

Di Mattia Fiore General Service Srl  
*L'amministratore unico, geom. Pietro Di Mattia*

*Per ricevuta:*

*nome dell'azienda*  
*Legale rappresentante*  
*Timbro e firma*